

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie *Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!*

Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dziewczynek i chłopców w projekcie pn. *Fałkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!* realizowanym przez Gminę Falków ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim.

Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

Numer i nazwa Działania: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego

Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694).

Rozdział I

Definicje

Przez użyte w Zasadach zwroty należy rozumieć :

1. **Organizator** – Gmina Fałków.
2. **Projekt** – projekt pn. *Falkowskie przedszkolaki to super dzieciaki!* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020) realizowany przez Organizatora
3. **Biuro Projektu** – Gminy Fałków, ul. Spacerowa 1, 26-260 Fałków
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zgłoszona do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie
5. **Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola** – formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
6. **Uczestnik Projektu** – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym dokumencie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.
7. **Rodzic** – ojciec, matka lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym dokumencie
8. **Punkty Przedszkolne:**
 - 1) Punkt Przedszkolny w Fałkowie, ul. Spacerowa 1, 26-260 Fałków
 - 2) Punkt Przedszkolny w Czerminie, ul. Kościelna 76, Cermno, 26-260 Fałków
9. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane zarządzeniem Wójta Gminy Fałków, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu

Rozdział II

Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Fałków z siedzibą: ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków.
2. Realizacja Projektu trwa w okresie **od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 roku.**
3. Projekt obejmuje teren Gminy Fałków.

4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie potencjału rozwojowego 45 dzieci (19K/26M) w wieku przedszkolnym, mieszkańców/nek gm. Fałków poprzez stworzenie nowych 45 miejsc przedszkolnych w dwóch punktach przedszkolnych w Fałkowie oraz w Czermnie w trzech grupach, a tym samym umożliwienie im dostępu do nauki przedszkolnej, dodatkowych zajęć oraz opieki specjalistycznej, w okresie od 01.07.2020r. do 31.08.2021r.
5. Wszelkie informacje o Projekcie dostępne są w Biurze Projektu, w Urzędzie Gminy Fałków oraz na stronie internetowej gminy: www.falkow.pl
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jedyny koszt jaki ponoszą Rodzice / Opiekunowie to ubezpieczenie NW dziecka.

Rozdział III

Rekrutacja do udziału w Projekcie

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja dziewczynek i chłopców odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans.
2. Dla dzieci z niepełnosprawnościami w projekcie przewidziano usprawnienia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej:
 - 1) polityką równych szans,
 - 2) polityką rozwoju lokalnego,
 - 3) polityką społeczeństwa informacyjnego,
 - 4) polityką równości płci.
4. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
5. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną skierowaną

do rodziców dziewczynek i chłopców objętych Projektem, przeprowadzoną w miesiącach lipcu i sierpniu 2020 r. Rekrutacja rozpocznie się od rozpropagowania plakatów informacyjnych w każdym sołectwie.

6. Procedura rekrutacyjna odbywać się będzie według następujących czynności:

- 1) złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” wypełnionej przez Rodziców / Opiekunów. Karty te dostępne są od dnia 30.07.2020r. do dnia 11.08.2020r w Biurze Projektu, w Urzędzie Gminy Fałków oraz u sołtysów w każdym sołectwie. Termin składania „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” upływa 11.08.2020r. (wtorek) o godz. 15.00 (decyduje data wpływu),
 - 2) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym oraz spełnienia kryteriów merytorycznych rekrutacji uczestników projektu, dokonana przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie min. 3 osobowym, w tym Kierownika Projektu jako przewodniczącego, Asystenta Kierownika Projektu oraz przedstawiciela Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy. Obrady Komisji odbędą się w dniach 12-14.08.2020r.,
 - 3) wyłonienie uczestników przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej zainteresowani Rodzice / Opiekunowie będą poinformowani najpóźniej do dnia 25 sierpnia 2020r. (wtorek): przez wywieszenie list (rankingowej - 45 dziewczynek i chłopców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i rezerwowej) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Fałków,
 - 5) w przypadku braku wymaganej liczby chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca poprzedzona osobistymi spotkaniami pracowników Projektu z mieszkańcami Gminy w dniach 17-21.08.2020r.
7. Dane osób, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji zostaną umieszczone w bazie danych – monitoring uczestników - zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
8. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Fałków a przewodniczy jej Kierownik Projektu.
9. Podstawą pracy Komisji Rekrutacyjnej będą dokumenty rekrutacyjne złożone przez rodziców dzieci ubiegających się o przyjęcie do Przedszkola.

10. Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o przyjęte kryteria rekrutacyjne.
11. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - 1) listę rankingową 45 dziewczynek i chłopców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
 - 2) listę rezerwową dziewczynek i chłopców (nieprzyjętych z powodu braku miejsc).

Warunki i sposób udziału w rekrutacji.

1. Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci, których rodzice zgłosili chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i złożenie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola" w określonym w niniejszym dokumencie terminie oraz spełnione są następujące warunki:
 - 1) dziecko ma miejsce zamieszkania na terenie Gminy Fałków,
 - 2) dziecko jest w wieku przedszkolnym,
 - 3) dostarczyli komplet wymaganych dokumentów.
2. Wymagane dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu lub w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą (na adres Urzędu Gminy – ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków), w terminie określonym w niniejszym dokumencie podanym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.falkow.pl. Decyduje data wpływu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie według następującej kryteriów:
 - a. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - b. dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c. dzieci z rodzin zastępczych,
 - d. dzieci ze wskazaniem z Poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. dzieci obojga Rodziców pracujących,
 - f. dzieci z rodzin wielodzietnych, posiadających 3 lub więcej dzieci.
4. Do projektu zakwalifikowani zostaną dziewczynki i chłopcy, którzy otrzymają w kolejności największą liczbę punktów, według kryteriów określonych w pkt. 8.
5. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane są w momencie zwolnienia się miejsca w danej grupie wiekowej, o ile rodzice po otrzymaniu informacji o takiej możliwości potwierdzą chęć uczęszczania swojego dziecka do punktu przedszkolnego. Istnieje możliwość

przyjmowania dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsce bez powoływania komisji rekrutacyjnej;

6. Warunkiem koniecznym zakwalifikowania do Projektu jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Nie podpisanie w/w zgody oznacza brak możliwości przyjęcia do Projektu.

7. Kryteria dostępu i pomocnicze będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

8. Kryteria rekrutacji

Kryteria ustalone są punktowo w sposób następujący :

KRYTERIA REKRUTACJI			
<u>KRYTERIA PODSTAWOWE:</u>			
1.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	TAK – 3 pkt.	NIE – 1 pkt.
2.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów	TAK – 3 pkt.	NIE – 1 pkt.
3.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	TAK – 3 pkt.	NIE – 1 pkt.
4.	Dziecko obojga rodziców pracujących	TAK – 3 pkt.	–
5.	Dziecko obojga rodziców niepracujących	TAK – 2 pkt.	–
6.	Dziecko jednego rodzica niepracującego i drugiego pracującego	TAK – 1 pkt.	–
7.	Dziecko ze wskazaniem z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej	TAK – 3 pkt.	NIE – 1 pkt.
8.	Dziecko z rodziny wielodzietnej, posiadającej 3 lub więcej dzieci	TAK – 3 pkt.	NIE – 1 pkt.
<u>KRYTERIA DODATKOWE:</u>			
6.	Dziecko z rodziny, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością	TAK – 2 pkt.	NIE – 1 pkt.
7.	Dziecko z domu dziecka, rodzinnego domu dziecka	TAK – 2 pkt.	NIE – 1 pkt.
8.	Dziecko zmieniające placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania	TAK – 2 pkt.	NIE – 1 pkt.
9.	Dochód na osobę w rodzinie:		
	a. Dochód do 674,00 zł netto na osobę w gospodarstwie domowym	TAK – 3 pkt.	
	b. Dochód od 674,01 zł netto do 1000,00 zł na osobę w gospodarstwie domowym	TAK – 2 pkt.	
	c. Dochód od 1000,01 zł netto do 1326,00 zł na osobę w gospodarstwie domowym	TAK – 1 pkt.	
	d. Dochód powyżej 1326,00 zł na osobę w gospodarstwie domowym	TAK – 0 pkt.	
10.	Rok urodzenia dziecka: 2015 – 4 pkt. / 2016 – 2 pkt. / 2017 – 0 pkt.		

7. W przypadku równej ilości punktów decydować będzie informacja przekazana przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie, nt. sytuacji finansowej i społecznej rodziny.

Dokumenty rekrutacyjne.

1. W trakcie trwania naboru do Projektu Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są do wypełnienia i złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” wraz z informacją o zatrudnieniu rodziców oraz dodatkowymi informacjami o dziecku, a także

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia.

2. W przypadku braku pełnej informacji lub w przypadku wątpliwości co do kolejności przyjęć Komisja Rekrutacyjna może wezwać Rodziców / Opiekunów do uzupełnienia lub poprosić Rodziców / Opiekunów o dodatkowe poświadczenie złożonych danych (szczególnie zaświadczenie wydane przez pracodawcę poświadczające zatrudnienie).
3. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Rodzicem / Opiekunem nie będą rozpatrywane.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w Biurze Projektu.

Wymagane dokumenty uczestnika projektu.

1. Dokumenty, które należy złożyć w biurze projektu w pierwszym dniu uczestnictwa dzieci w zajęciach to m.in.:
 - a) umowa uczestnictwa w projekcie
 - b) deklaracja uczestnictwa,
 - c) zgoda na publikację zdjęć dziecka,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu dostarczy w momencie przystąpienia do projektu oświadczenie o niekorzystaniu z tego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w Biurze Projektu.
4. Brak wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

Rozdział IV

Organizacja i założenia Projektu

1. Za moment przystąpienia do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.
2. Czas pracy Przedszkola: godz. 7.00 – 15.00.
3. Dzieciom zapewnione będzie bezpłatnie: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań oraz podwieczorek.
4. Pomieszczenia dla dzieci wyposażone będą w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowany do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym.

5. Dzieciom zapewniony będzie bezpłatny udział w zajęciach dodatkowych.: rytmika, zajęcia z logopedą, zajęcia z psychologiem.
6. Rodzice / Opiekunowie dziewczynek i chłopców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zobowiązani będą do wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
7. Opiekę na dziewczynkami i chłopcami będą sprawować nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym określone odrębnymi przepisami.
8. W przedszkolu realizowany będzie program zajęć zgodny z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego z elementami propagującymi zasadę równości płci i tolerancji.
9. Rodzice / Opiekunowie dziewczynek i chłopców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zobowiązani będą do
 - udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
 - złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
 - wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego i dziecka wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo zmiany Zasad rekrutacji oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieopisanych w niniejszym dokumencie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. O przyjęciu dzieci w ciągu roku szkolnego decyduje Kierownik Projektu wraz z Asystentem Kierownika, biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego dokumentu należy przekazać Kierownikowi Projektu.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego dokumentu należy do Beneficjenta projektu.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych RPO WŚ 2014-2020.
7. Załączniki stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola;
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Rodziców/ Prawnych Opiekunów ;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody;
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekorzystaniu z tego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS.
8. Zasady rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fałków, oraz na stronie www.falkow.pl
9. Zasady Rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia (30.07.2020r.) i obowiązuje przez czas trwania projektu.

Fałków, 30.07.2020r.